

	OBJETIVOS Y METAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								<table><tr><td>CÓDIGO</td><td>FG-OYM-00</td></tr><tr><td>REVISIÓN</td><td>00</td></tr><tr><td>FECHA VIGENCIA</td><td>05/04/2024</td></tr><tr><td>APROBÓ</td><td>J. ACARO</td></tr><tr><td>PÁGINA</td><td>1/1</td></tr></table>	CÓDIGO	FG-OYM-00	REVISIÓN	00	FECHA VIGENCIA	05/04/2024	APROBÓ	J. ACARO	PÁGINA	1/1
CÓDIGO	FG-OYM-00																		
REVISIÓN	00																		
FECHA VIGENCIA	05/04/2024																		
APROBÓ	J. ACARO																		
PÁGINA	1/1																		
DATOS DEL EMPLEADOR																			
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL		RUC		DOMICILIO (Dirección, distrito, provincia, departamento)				ACTIVIDAD ECONOMICA											
GRUPO JAAC SAC		20526123655		Urbanización Sol de Piura Mza. B5 Lote. 01 - 26 de Octubre - Piura				Obras y servicios generales											
DIRECTRICES DE LA POLITICA SIG	OBJETIVO	AÑO:	2024	META	ACTIVIDAD / TAREA	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	RECURSO	INDICADOR	SEGUIMIENTO								
Para ello, se han establecido los siguientes principios de gestión: - Cumplir con los requisitos legales, normativos, contractuales y otros suscritos y que sean aplicables o cualquier otro estándar adoptado voluntariamente por AMAPARK. - Garantizar la consulta, compromiso y participación activa de nuestros colaboradores y representantes en todos los elementos de nuestro Sistema Integrado de Gestión, mejorando la calidad de vida laboral y reconociendo a nuestro personal como el recurso más importante con el que cuenta AMAPARK. - Proporcionar soluciones a los clientes conforme al marco contractual establecido. Aprovechando nuestra experiencia y así generando confianza y fidelidad. - Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para prevenir los daños y deterioro de la salud física, mental y social de los trabajadores, contratistas y visitas, mediante la eliminación de peligros y reducción de los riesgos existentes en todas las actividades desarrolladas por AMAPARK - Prevenir la ocurrencia de eventos que puedan afectar al medio ambiente mediante un enfoque basado en el ciclo de vida del negocio, para evitar la contaminación y minimizar el impacto que las operaciones puedan causar al medio ambiente - Funcionar de forma eficaz, eficiente y segura con adaptación a los cambios y la mejora continua en el desempeño y en la gestión del sistema integrado de gestión, para el progreso del negocio. - Preservar la integridad de nuestros trabajadores, generando una cultura de trabajo seguro y saludable en todos los niveles de la organización, implementando medios apropiados para prevenir accidentes, lesiones y enfermedades ocupacionales que puedan generar nuestras actividades. - Impulsar actividades que contribuyen al desarrollo sostenible de la comunidad en la que operamos, fomentando así la Responsabilidad social empresarial. - Asegurar la compatibilidad de la Política integrada de gestión con otros sistemas ya sea de la misma organización o del cliente. - Comunicar la presente política al personal propio, proveedores, clientes y demás partes interesadas pertinentes.	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros vigentes que adopte la empresa.	Realizar 01 actualización anual de la Matriz de Referencias Normativas	Ingreso a la Base de datos de las referencias normativas legales entre otras normas aplicables	Anual	Gerente General Jefe QHSE	31/12/2024	Tiempo para la carga y actualización de las normas	(N° de actualizaciones ejecutadas / N° de actualizaciones programadas) * 100	0%										
	Sensibilizar y comprometer al personal en participar activamente actividades relacionadas al SIG	Realizar 1 reunión del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), mínimo una vez al mes	Verificación mediante Actas de Reunión	Mensual	Gerente General Jefe de Operaciones Jefe QHSE	31/12/2024	Tiempo para estructurar las actividades de coordinación de los acuerdos en la reuniones.	N° de Actas de Reunión del CSST / N° de meses a la fecha *100	0%										
	Optimizar el desempeño del Sistema Integrado de Gestión.	Cierre del 100 % de NC generadas	* Cierre de NC * Seguimiento para el cierre de las NC aplicando los formatos de gestión.	Trimestral	Gerente General Jefe de Operaciones Jefe QHSE	31/12/2024	Finanzas en el caso la NC necesite la adquisición de material o servicios para su cierre.	(Nº NC cerradas x 100) / N° de NC generadas	0%										
	Mantener la satisfacción del cliente	Realizar encuestas de satisfacción al 100% de los clientes	Aplicar las encuestas al cliente al finalizar el servicio.	Semestral	Gerente General Administrador Jefe QHSE	31/12/2024	Tiempo para la realización de las encuestas de satisfacción del cliente	Nº de encuestas satisfactorias/ Nº de encuestas realizadas*100	0%										
	Atender los reclamos de los clientes	Cierre de reclamos al 100%	Atender los reclamos de los clientes dentro de los plazos establecidos	Trimestral	Gerente General Administrador Jefe QHSE	31/12/2024	Finanzas y tiempo para cerrar los reclamos de los clientes	N° de reclamos atendidos /N° de reclamos presentados * 100	0%										
	Reducir los índices de accidentalidad	No superar el siguiente límite admisible de accidentalidad: IA =1,74	Verificar los índices de accidentalidad mensualmente	Mensual	Gerente General Jefe HSEQ Supervisor SST	31/12/2024	Finanzas y tiempo para el cumplimiento de las diferentes actividades programadas	Índice de accidentalidad=IF*IG/1000	0%										
	Prevenir la ocurrencia de Enfermedades Ocupacionales	Numero de Enfermedades Ocupacionales =0	Realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales a todo el personal	Anual				(N° de trabajadores evaluados*100)/ N° de trabajadores totales	0%										
	Verificar el manejo de residuos y reciclables por parte de la empresa durante el año	Manejar y reciclar los residuos en un 100 %	Segregación de residuos sólidos según código de colores.	Anual	Gerente General Jefe HSEQ Supervisor SST	31/12/2024	Presupuesto para la adquisición de recipientes de colores	Volumen de residuos manejados / Volumen de residuos generados	0%										
	Capacitar y entrenar al personal en temas del sistema integrado de gestión	Llegar a las 300 horas/hombre de capacitación	Capacitaciones a todo el personal	Anual	Gerente General Jefe de Operaciones Jefe QHSE	31/12/2024	Tiempo y presupuesto para la realización del seguimiento y entrenamiento	Nº de horas-hombre de capacitación/año	0%										
	Ejecutar el plan anual de seguridad y salud en el trabajo para el 2024	Cumplir el 95 % de las actividades programadas en el año 2024	Seguimiento del programa anual	Mensual	Gerente General Jefe de Operaciones Jefe QHSE	31/12/2024	Finanzas y tiempo para llevar a cabo las actividades del programa anual	N° de actividades ejecutadas/N° total de actividades programadas * 100	0%										
Difundir ampliamente la Política Integrada, en charlas e inducciones, y comunicarla a Proveedores y demás partes interesadas	Personal propio capacitado al 100% en la Política Integrada	Verificar la difusión de la Política Integrada al personal activo e incluir en la inducción al personal nuevo la difusión de la Política	Anual	Gerente Jefe HSEQ	31/12/2024	Finanzas en el caso que se necesite servicios para su cumplimiento Tiempo y Recurso Humano: para disponer del personal en la ejecución de la actividad	[N° de personal capacitados x 100] / Cantidad total de personal Grupo JAAC	0%											
Observaciones:																			
		Fecha: 05/04/2024						Fecha: 05/04/2024											
		Firma del Gerente General						Miembro del CSST											